

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mos.gov.bd

নং ১৮.০১১.০৩৩.০০.০০.০৩২.২০১০-৬৯৭

তারিখ: ০৬.৪.২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ ঢাকার বাহিরে দাপ্তরিক কাজে নিয়মিত ভ্রমণ করে থাকেন। কর্মকর্তাদের ভ্রমণের কর্মসূচি অনেক সময় উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণের নিকট যথাসময়ে পেশ করা হয় না। অনেক সময় ভ্রমণ সম্পর্কে সচিব মহোদয়কে অবহিত করা হয় না। এ প্রেক্ষিতে কর্মকর্তাগণকে তাঁদের ভ্রমণসূচি সচিব মহোদয় বরাবর ভ্রমণের পূর্বেই দাখিল করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

শাঃ ০৬.৪.১৭

(এস এম শফিক)

সিনিয়র সহকারী সচিব(প্রশা-১)

ফোন: ৯৫১৫৫৫১

sas.admin1@mos.gov.bd

বিতরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/(বাণিজ্যিক)/(উন্নয়ন), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (বাস্তবক ও মোবক)/(চবক ও প্রশাসন)/(টিএ ও টাস্কফোর্স)/(বাজেট)/(অডিট ও আইন)/(জাহাজ), যুগ্মপ্রধান, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান (পরিঃ), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৫। প্রোগ্রামার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।